

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: Silver Specialistische Zorg B.V.
Hoofd postadres straat en huisnummer: St-Josephstraat 126C
Hoofd postadres postcode en plaats: 5017GL Tilburg
Website: www.silverpsychologie.nl
KvK nummer: 58644555
AGB-code(s): 22220845

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: B.A. van de Steeg
E-mailadres: bas.vandesteeg@silverpsychologie.nl
Telefoonnummer: 0615003013

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.silverpsychologie.nl

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

Silver Specialistische Zorg biedt ambulante behandeling van cliënten met psychische stoornissen in zowel de GB-GGZ als de G-GGZ. De doelgroep bestaat uit jeugdigen en volwassenen. Binnen de ambulante behandeling werkt Silver Specialistische zorg samen met diverse huisartsenzorggroepen in de regio: Zorroo, Het Huisartsenteam, RCH-Midden Brabant. Tevens werkt Silver Specialistische zorg samen met de zgn. wijkteams voor het vormgeven van de behandeling van jeugdige cliënten.

5. Silver Specialistische Zorg B.V. heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

6. Behandelsettings generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Silver Specialistische Zorg B.V. terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
GZ-Psycholoog
Psychotherapeut
Klinisch Psycholoog

Verslavingszorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
GZ-Psycholoog
Psychotherapeut
Klinisch Psycholoog

Deze doelgroep wordt in onze organisatie maar heel beperkt behandeld.

ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

GZ-Psycholoog

Psychotherapeut

Klinisch Psycholoog

7. Behandelsettingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Silver Specialistische Zorg B.V. terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

GZ-Psycholoog

Psychotherapeut

Klinisch Psycholoog

Ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

GZ-Psycholoog

Psychotherapeut

Klinisch Psycholoog

8. Structurele samenwerkingspartners

Silver Specialistische Zorg B.V. werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

Vrijgevestigde psychiaters ten behoeve van consultatie voor medicatie-advies en ondersteuning van de multidisciplinaire teams:

Mw. Tina Vreijns

Essendonk 7a, Breda

www.psychiatriepraktijkvreys.nl

Dhr. Hans Rohlof

Rapenburg 26, Leiden

www.rohlof.nl

Samenwerking met Huisartsen zorggroepen ten behoeve van GGZ-ketenzorg t.b.v. de cliënten van bij deze groepen aangesloten huisartsen:

Zorggroep Regio Oosterhout e.o. B.V.

Pasteurlaan 9b 4901 DH Oosterhout.

www.zorroo.nl

Het Huisartsteam

Voorstevan 94, Etten-Leur

www.hethuisartsteam.nl

Zorggroep RCH Midden Brabant

Lage Witsiebaan 2a, Tilburg

www.rchmbr.nl

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Silver Specialistische Zorg B.V. ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Binnen Silver Specialistische zorg zijn alleen BIG-geregistreerde Klinisch psychologen, psychotherapeuten, GZ-psychologen en universitair afgestudeerde psychologen werkzaam. Voordat een therapeut bij Silver Specialistische Zorg werkzaam kan zijn wordt getoetst of deze bekwaam is te werken met de doelgroep: cliënten met diverse problematiek die in aanmerking komen voor een ambulante behandeling. Er wordt op toegezien dat alle cliënten een regiebehandelaar hebben die (minimaal) substantieel betrokken is bij de intake, regelmatige evaluatie en afsluiting van de behandeling en die op die momenten uitgebreid face to face contact heeft met de cliënt. Indien er sprake is van een universitair afgestudeerde psycholoog als behandelaar, ziet de regiebehandelaar toe op de bekwaamheid van de behandelaar voor de behandeling van deze specifieke cliënt en toetst dit ook gedurende de behandeling middels het lezen van de sessieverslagen van de behandeling. Afgestudeerde psychologen hebben binnen onze Silver een ervaren werkbegeleider die de diverse vaardigheden leert aan de basispsycholoog.

9b. Zorgverleners volgen zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Binnen Silver Specialistische zorg wordt gewerkt met zorgpaden. Deze zorgpaden zijn gebaseerd op de landelijke zorgstandaarden en richtlijnen zoals opgesteld door het Trimbos instituut. De zorgpaden zijn een praktische uitwerking hiervan binnen onze praktijk en het volgen van het zorgpad wordt geborgd doordat de verplichte elementen van het cliëntendossier zijn afgestemd (b.v. behandeldoel, gebruikte behandelmethodiek en verplichte risico analyse) op de kritische onderdelen van de zorgpaden. Er wordt gecontroleerd op het volledig en correct vullen van deze elementen van het behandeldossier en daarmee op het correct volgen van de zorgpaden.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Silver Specialistische Zorg is een opleidingspraktijk voor zowel de opleiding tot GZ-Psycholoog BIG als die tot psychotherapeut BIG. Alle universitair opgeleide psychologen beginnen, bij gebleken geschiktheid, na een periode van 2-3 jaar werkzaam te zijn binnen de instelling aan 1 van beide opleidingen.

Silver Specialistische zorg verzorgt interne vakinhoudelijke cursussen en opleidingsdagen op gebieden die voor de instelling relevant zijn en stelt alle therapeuten in de gelegenheid deze bij te wonen. Daarnaast is er voor medewerkers in loondienst van Silver Specialistische zorg een opleidingsbudget beschikbaar voor externe cursussen en trainingen. Er wordt op toegezien dat therapeuten zich voldoende ontwikkelen en zelfstandig hun kennis bijhouden en verdiepen in onderdelen die individueel wenselijk zijn.

Silver Specialistische Zorg ziet er op toe dat alle BIG-geregistreerde therapeuten tijdig hun herregistratie behalen en daarmee hun bevoegdheid en bekwaamheid borgen.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen Silver Specialistische Zorg B.V. is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Regiebehandelaar, behandelaar en psychiaters/of klinisch psycholoog treffen elkaar regelmatig in een MDO overleg. Regiebehandelaar en behandelaar zijn in het algemeen werkzaam op dezelfde locatie en spreken elkaar wekelijks in een gestructureerd overleg en zo vaak als nodig op ad hoc basis tussendoor. Verslag van de besprekingen wordt gedaan in het elektronisch patientendossier en is toegankelijk voor alle bij de client betrokken behandelaren.

10c. Silver Specialistische Zorg B.V. hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

De regiebehandelaar toetst of een client voldoet aan de criteria van de GB-GGZ respectievelijk de G-GGZ. Indien een client op dat moment niet in een passend echelon in behandeling is, kunnen de volgende situaties aan de orde zijn:

Er is geen sprake van een stoornis (client te licht voor GB-GGZ): client wordt terugverwezen naar de huisarts.

Client is in behandeling in G-GGZ, maar voldoet aan criteria GB-GGZ: Client wordt overgeplaatst naar de GB-GGZ en de huisarts wordt hierover geïnformeerd.

Client is in behandeling in de GB-GGZ, maar voldoet aan de criteria voor de G-GGZ: Client wordt met een advies terugverwezen naar de huisarts en later eventueel opnieuw in behandeling genomen in de G-GGZ indien de huisarts hiervoor een verwijzing verstrekt.

De toets door de regiebehandelaar wordt vastgelegd in het clientendossier.

10d. Binnen Silver Specialistische Zorg B.V. geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Indien de behandelaar zich niet kan verenigen met het behandelplan van de regiebehandelaar, en de regiebehandelaar kan zich niet verenigen met het voorgestelde behandelplan van de behandelaar, dan wordt de casus voorgelegd aan de directeur die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van zorg binnen de instelling. Deze kan beslissen dat er een nieuwe behandelaar wordt gezocht voor de betreffende client en zo nodig een andere collega bij deze beslissing betrekken, die deskundig is op het vlak van die specifieke problematiek, mocht er inhoudelijk onduidelijkheid bestaan over de gewenste behandelmethodes bij die problematiek.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. Silver Specialistische Zorg B.V. levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: Klachtenportaal Zorg

Contactgegevens: www.klachtenportaalzorg.nl

De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar klachtenregeling: <https://www.silverpsychologie.nl/praktijk/klachten>

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Klachtenportaal Zorg

Contactgegevens: www.klachtenportaalzorg.nl

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://www.silverpsychologie.nl/praktijk/klachten>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.silverpsychologie.nl/praktijk/wachttijden>

14. Aanmelding en intake**14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Clients melden zich aan via de website: www.silverpsychologie.nl. Na aanmelding op de website heeft de client telefonisch contact met het afsprakenbureau en zal een reeks afspraken gemaakt worden voor intake en behandeling. In principe is de behandelaar die de intake verzorgt ook de behandelaar die de behandeling uit zal voeren. De client krijgt vervolgens via mail of schriftelijk een bevestiging van de gemaakte afspraken en aanvullende praktische informatie over behandeling, vergoeding en algemene voorwaarden.

14b. Binnen Silver Specialistische Zorg B.V. wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen Silver Specialistische Zorg B.V. is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

De client heeft de mogelijkheid om informatie over zijn hulpvraag aan te geven op het aanmeldformulier op de website. Indien de client dit niet doet, zal de behandelaar dit uitvragen tijdens de intake.

Na aanmelden wordt een client in telefonisch overleg met het afsprakenbureau toebedeeld aan een behandelaar. Deze behandelaar stelt in de intakefase de hulpvraag vast en het behandelplan op en bespreekt dit met de client. Indien de behandelaar niet zelf de regiebehandelaar is, stelt de behandelaar het behandelplan (inclusief diagnose) op en bespreekt dit met de regiebehandelaar. De regiebehandelaar heeft vervolgens een face tot face contact met de client waarin hij/zij de diagnose verifieert en het behandelplan in samenspraak met de client vaststelt. Indien de regiebehandelaar tijdens dit contact reden ziet om af te willen wijken van het voorgestelde behandelplan vindt er eerst overleg plaats met de behandelaar en wordt er eventueel een aangepast behandelplan opgesteld. De regiebehandelaar is gekoppeld aan bepaalde therapeuten binnen de praktijk. Een client zal in het

algemeen worden toegewezen aan een van de twee vaste regiebehandelaars die bij deze specifieke therapeut betrokken zijn. Als de regiebehandelaar zichzelf niet bekwaam acht om regiebehandelaar van een specifieke client te zijn, zal deze het regiebehandelaarschap van die client overdragen aan een andere regiebehandelaar, die ervaren is met die problematiek.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

Tijdens de intakefase komt de behandelaar door middel van twee gesprekken en een beperkt aantal vaste vragenlijsten tot een diagnose en een voor de individuele client passend behandelplan. Indien de behandelaar geen regiebehandelaar is, worden de diagnose en het behandelplan voorgelegd aan de regiebehandelaar. De regiebehandelaar stelt in overleg met de client vervolgens het behandelplan vast. Indien er nog onduidelijkheid blijft over de diagnose kan de eerste fase van het behandelplan zijn dat er verder onderzoek naar specifieke aspecten wordt gedaan door de behandelaar.

Binnen de G-GGZ worden alle behandelplannen zo snel mogelijk getoetst in het MDO overleg en de regiebehandelaar ziet er op toe dat eventuele aanpassingen in het behandelplan in overleg met de client worden doorgevoerd. In de GB-GGZ worden clienten alleen in het MDO ingebracht, wanneer er vragen over zijn bij de behandelaar en/of regiebehandelaar.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Bij het maken van de afspraken voor intake en behandeling krijgt de client duidelijk informatie over wie de regiebehandelaar is en wie de eventuele behandelaar. Hierbij wordt de client geïnformeerd dat de regiebehandelaar altijd aanspreekbaar is ook indien de client wil communiceren over een deel van de behandeling dat door een andere behandelaar wordt uitgevoerd. In het belang van de therapeutische relatie, het vertrouwen in de eigen behandelaar en het behandelverloop wordt client door de regiebehandelaar aangemoedigd om zo mogelijk vragen/problemen eerst met de behandelaar bespreekbaar te maken, zodat deze mogelijke problemen al met de client kan oplossen.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Silver Specialistische Zorg B.V. als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens een behandeling zijn er vooraf vastgestelde momenten (3 x per jaar inclusief de intakefase) waarop de behandeling door de behandelaar samen met de client geevalueerd wordt. Tijdens deze evaluatie wordt o.a. d.m.v. een ROM afname gekeken naar de voortgang van de behandeling cq vermindering van klachtenniveau en wordt eventueel het behandelplan bijgesteld. Indien de behandelaar geen regiebehandelaar is, vindt er naar aanleiding van de evaluatie een face tot face contact plaats tussen de regiebehandelaar en de client waarin de uitkomsten van de evaluatie worden bevestigd en eventueel het aangepaste behandelplan wordt vastgesteld. Indien de behandelaar tussentijds af wil wijken van het behandelplan vindt de evaluatie op dat moment plaats en wordt, indien de behandelaar geen regiebehandelaar is, de regiebehandelaar betrokken op dezelfde wijze als bij een geplande tussenevaluatie.

Binnen de G-GGZ worden de evaluaties zo snel mogelijk getoetst in het MDO overleg en de regiebehandelaar ziet er op toe dat eventuele aanpassingen in het behandelplan in overleg met de client worden doorgevoerd.

16.d Binnen Silver Specialistische Zorg B.V. evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Naar aanleiding van de evaluatie vindt er op geplande momenten (minimaal 3 x per jaar) of tussentijds indien passend een face tot face contact plaats tussen de regiebehandelaar en de client waarin de voortgang wordt besproken en eventueel aanpassingen in het behandelplan in overleg worden vastgesteld.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Silver Specialistische Zorg B.V. op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Clienttevredenheid wordt gemeten door alle cliënten na afloop van de behandeling te vragen om (online) de CQI in te vullen. De resultaten van de CQI worden besproken met de cliënten, klankbordgroep en met de behandelaren.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

In de eindevaluatie worden de resultaten van de behandeling besproken met de cliënt. Deze worden vervolgens vastgelegd in een afsluitbrief die in principe voor de verwijzer en eventueel voor een vervolgbehandelaar bedoeld is. In deze brief wordt verslag gedaan van de diagnose, het behandelplan, de voortgang van de behandeling en het behandelresultaat. Tevens wordt indien passend een advies voor vervolgbehandeling in de brief opgenomen. De cliënt krijgt de volledige brief te zien en tekent (eventueel na aanpassing van de brief) voor akkoord dat deze aan de verwijzer wordt verstrekt. Voor verstrekking van de brief aan andere (vervolg) behandelaren extern dient de cliënt een separate toestemmingsverklaring te overhandigen. Indien de cliënt geen toestemming geeft wordt de huisarts op de hoogte gesteld van het afsluiten van de behandeling, maar vindt er geen inhoudelijke terugkoppeling plaats.

Deze procedure geldt tevens voor de intakebrief aan de huisarts na afloop van de intakefase.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Na afsluiten van de behandeling wordt de cliënt overgedragen aan de huisarts. Cliënten kunnen in geval van crisis of terugval in eerste instantie terecht bij de huisarts. Deze zal de cliënt opnieuw verwijzen indien deze dit passend vindt.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Silver Specialistische Zorg B.V.:

B.A. van de Steeg

Plaats:

Tilburg

Datum:

02-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.